

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЕТОСТТА КЪМ
ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ СИЛИСТРА

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл.1 Този правилник урежда организацията и дейността на Комисията по заетостта към Областния съвет за Развитие на област Силистра, наричана по-нататък "Комисията"

Чл.2 Комисията по чл.1 е орган за изпълнение на функциите и задачите определени в Закона за насърчаване на заетостта и правилника за неговото прилагане.

РАЗДЕЛ II

Структура и функции на Комисията по заетостта

Чл.3. (1) Председател на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие е Областния управител или упълномощен от него представител на областна администрация.

(2) В Комисията се включват представители на: Областна администрация и общините на територията на областта; териториалните поделения на Агенцията по заетостта в областта; министерства и други държавни институции; областните структури на представителните организации на работниците и служителите и представителните организации на работодателите; отраслови и браншови организации; юридически лица с нестопанска цел в региона, чиято дейност е свързана с проблемите на заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация; други териториални структури.

(3) Председателят на Комисията може да кани за участие в нейните заседания представители на регионалните сдружения на общините и други физически и юридически лица, граждански сдружения и нестопански организации, имащи отношение към осъществяването на политиката по заетостта.

Чл.4 (1) Комисията по заетостта към Областния съвет за Развитие:

1. Представя в Министерството на труда и социалната политика предложения за програми и мерки за реализация през предстоящата планова година.

2. Одобрява проекти на техническо задание за разработване на регионални програми за заетост.

3. Организира разработването на регионални програми за заетост.

4. Обсъжда регионални програми за заетост в срок до един месец от представянето им и ги внася в Министерството на труда и социалната политика за утвърждаване.

5. Контролира и наблюдава процесите при реализацията на програмите и мерките за заетост.

6. Приема годишен план за дейността си.

7. Изпълнява и други задачи, свързани с реализацията на регионалната политика по заетостта, възложени от Областния управител.

(2) При осъществяване на дейността си Комисията по заетостта към Областния съвет за Развитие се съобразява с приоритетите на:

1. Националния план за икономическо развитие;

2. Националния план за регионално развитие;

3. Националния план за действие по заетостта;

4. Областния план за развитие;

5. Общинските стратегии и планове за развитие;

Чл.5. Председателят на Комисията по заетостта към Областния съвет за Развитие:

1. Определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на Комисията;

2. Внася за одобрение проекти на техническо задание за разработване на Регионални програми за заетост и изготвените регионални програми за заетост.

3. Организира експертното и информационното осигуряване на дейността на Комисията.

4. Организира контрола по изпълнение решенията на Комисията.

5. Издава заповеди за състава и задачите на постоянни или временни експертни работни групи, приети с решение на Комисията.

Чл.6. Членовете на Комисията по заетостта към Областния съвет за Развитие:

1.Участват лично в заседанията на Комисията, а по изключение определят свои представители;

2.Определят свои представители за изготвяне на становища, осигуряване на информация и други координационни дейности, свързани с регионалните планове за заетост;

3.Внасят за обсъждане в Комисията предложения, свързани с реализацията на регионалната политика по заетостта;

4. Подготвят становища на ведомствата, институциите и общините, които представляват по обсъжданите в Комисията въпроси;

5.Контролират и наблюдават процесите при реализацията на програмите и мерките за заетост;

6.Имат право на достъп до съхраняваните в комисията протоколи и материалите към тях;

Чл.7. (1) Организационно -техническото обслужване на Комисията по заетостта към Областния съвет за Развитие се извършва при условията и по реда на Правилника за организацията и дейността на Съвета за Развитие към Министерски съвет и на Областните съвети за Развитие.

(2) Членовете на Комисията не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

Раздел III

Организация на дейността на Комисията по заетостта

Чл.8. (1) През една календарна година Комисията провежда не по-малко от четири заседания.

(2) Свикването на заседанията се извършва от председателя на Комисията или по инициатива на 1/3 от членовете на комисията. Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на Комисията най-късно 3 /три/ дни преди датата на заседанието.

(3) Всеки член на Комисията може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред.

(4) Заседанията на Комисията са редовни, ако в тях участват повече от половината от членовете.

(5) Ако някой от редовните членове на Комисията се представлява на заседание от определен от него представител, същият изразява становището на титуляра.

(6) За всяко заседание на Комисията се съставя протокол от технически сътрудник на Комисията.Протоколът се подписва от председателя, всички присъствали членове на Комисията и техническия сътрудник. Към протокола се прилагат материалите разгледани на заседанието и приетите решения.

Чл.9. Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване и мнозинство повече от половината от всички членове на Комисията.

Чл.10. Комисията публикува периодично информация за дейността си.